g 51
941

С 51
941

ПОСОБІЕ

для

баталіонныхъ (неотдѣльнаго баталіона), ротныхъ,

ЭСКАДРОННЫХЪ И СОТЕННЫХЪ

КАНЦЕЛЯРІЙ,

ПРИ ВЕДЕНІИ ИМИ СЛУЖЕБНОЙ ПЕРЕПИСКИ.

(Вполнѣ пригодно для всѣхъ офицеровъ).

СОСТАВИЛЪ

Полковой Адъютантъ 75 пѣх. Севастопольскаго полка

Поручикъ **Швачкинъ.**

ИЗДАНІЕ ВТОРОЕ (НЕОФФИЦІАЛЬНОЕ).

Цѣна 30 к.

С.-ПЕТЕРБУРГЪ.

Военная Типографія (въ зданіи Главнаго Штаба).

1898.

ПОСОБІЕ

для

баталіонныхъ (неотдѣльнаго баталіона), ротныхъ,

ЭСКАДРОННЫХЪ И СОТЕННЫХЪ

КАНЦЕЛЯРІЙ,

ПРИ ВЕДЕНІИ ИМИ СЛУЖЕБНОЙ ПЕРЕПИСКИ.

(Вполнѣ пригодно для всѣхъ офицеровъ).

СОСТАВИЛЪ

Полковой Адъютантъ 75 пѣх. Севастопольскаго полка

Поручикъ **Швачкинъ.**

ИЗДАНІЕ ВТОРОЕ (НЕОФФИЦІАЛЬНОЕ).

И.П.М.

С.-ПЕТЕРБУРГЪ.

Военная Типографія (въ зданіи Главнаго Штаба).

1898.

Дозволено цензурою. С.-Петербургъ, 3 Января 1898 г.

2007060171

ГЛАВА I.

Правила письмоводства.

§ 1. Виды служебныхъ бумагъ установлены слѣдующіе: рапортъ, отношеніе, предписаніе и прошеніе. Кромѣ того, допускается употребленіе писемъ (оффиціальныхъ, открытыхъ) и разнаго рода записокъ (докладныхъ, памятныхъ, пригласительныхъ, извѣстительныхъ и др.).

§ 2. Видъ служебной бумаги зависитъ отъ того, къ высшей, къ равной, или къ низшей инстанціи обращаются; при чемъ должность, а не чинъ лица опредѣляетъ видъ бумаги.

Примѣчаніе. При обращеніи къ временно-исправляющимъ должность, къ нимъ относятся такъ же, какъ и къ самимъ начальникамъ.

§ 3. Прошенія на Высочайшее Имя военнослужащіе пишутъ (представляя его по командѣ) въ слѣдующихъ случаяхъ: при увольненіи отъ службы; при опредѣленіи вновь на службу; при испрошеніи о награжденіи за выслугу лѣтъ орденами, а также при увольненіи въ такіе отпуски,

на разрѣшеніе которыхъ должно быть испрошено Высочайшее соизволеніе *).

§ 4. Лица, занимающія младшія, по степени подчиненности, должности, въ какомъ бы чинѣ не состояли, всегда и безъ изъятія, рапортуютъ или представляютъ рапортами не только своему начальству, какъ непосредственно, такъ и выше надъ ними поставленному, но и лицамъ не начальствующимъ надъ ними, если эти послѣднія занимаютъ должности высшія въ порядкѣ службы и распредѣленія должностей. Такъ напримѣръ: ротные командиры безъ различія, относятся-ли они къ баталіоннымъ (или полковымъ) командирамъ своихъ или другихъ баталіоновъ (полковъ), всегда рапортуютъ, такъ какъ должность баталіоннаго (полковаго) командира выше должности ротнаго командира.

§ 5. Каждый начальникъ даетъ своему подчиненному предписаніе, хотя бы подчиненный состоялъ въ равномъ и даже въ высшемъ чинѣ, и пишетъ отношеніе къ лицу не подчиненному, хотя бы послѣдній состоялъ въ низшемъ чинѣ и занималъ низшую должность. Такъ: баталіонный командиръ предписываетъ только своимъ ротнымъ командирамъ; ротные командиры—только своимъ

*) Увольненіе въ отпуски, разрѣшеніе которыхъ зависитъ отъ начальства, испрашивается рапортомъ (оплаченнымъ маркою 80 копѣечнаго достоинства).

младшимъ офицерамъ; но тотъ же баталіонный командиръ, если онъ находится въ служебной перепискѣ съ ротнымъ командиромъ не своего баталіона, посылаетъ къ нему отношеніе, а не предписаніе.

§ 6. Отношеніями же сносятся между собою и равныя по должностямъ лица, а также лица, между должностями которыхъ нельзя вывести соотношенія въ порядкѣ подчиненности. На этомъ основаніи, баталіонные командиры сносятся между собою отношеніями; ротные между собою—также.

§ 7. Служебныя сношенія съ лицами гражданскаго и духовнаго вѣдомствъ (до уѣздныхъ) производятся отношеніями.

§ 8. Сношенія съ должностными лицами морскаго вѣдомства производятся на одинаковомъ съ лицами военно-сухопутнаго вѣдомства основаніи.

§ 9. Порядокъ сношенія военно-служащихъ съ должностными лицами военно-судебнаго вѣдомства опредѣленъ въ Военно-Судебномъ уставѣ.

§ 10. Предписанія, отношенія, рапорты и прошенія, которыя могутъ быть въ подлинникѣ препровождаемы въ низшія или высшія инстанціи, пересылаются при надписяхъ.

§ 11. Личную переписку, относящуюся до службы, предоставляется военно-служащимъ вести оффиціальными письмами.

§ 12. Соображенія, объясненія, просьбы, а также требованія разнаго рода справокъ и т. п. могутъ быть излагаемы въ запискахъ.

§ 13. Для служебной переписки не представляющей, по своему содержанію, особой важности, употребляютъ бланки «открытыхъ казенныхъ писемъ».

§ 14. Всѣ распоряженія, которыя требуютъ безотлагательнаго исполненія, а равно извѣщенія о предметахъ, не терпящихъ отлагательства, могутъ передаваться по телеграфу.

§ 15. Телефонами, въ служебныхъ сношеніяхъ, военно-служащіе могутъ пользоваться во всѣхъ тѣхъ случаяхъ, когда допускается передача словесныхъ приказаній, объясненій, докладовъ и справокъ.

§ 16. Всѣ представленія, ходатайства и просьбы, восходящія по командѣ, должны быть основаны на законѣ или другихъ постановленіяхъ по военному вѣдомству, или же на уважительныхъ причинахъ и обстоятельствахъ.

§ 17. Начальствующія лица обязываются принимать всѣ зависящія мѣры къ возможно большему сокращенію переписки, а потому когда письменныя сношенія могутъ быть замѣнены, безъ ущерба дѣлу, словесными объясненіями, слѣдуетъ отдавать предпочтеніе послѣднимъ.

§ 18. Воспрещается требовать въ обыкновенной перепискѣ особыхъ увѣдомленій о полученіи бумаги

или документа, за исключеніемъ особенно важныхъ случаевъ и при пересылкахъ денегъ, вещей и посылокъ.

§ 19. При перемѣщеніяхъ съ однѣхъ квартиръ на другія и, вообще, когда отвѣтъ долженъ быть отправленъ не по мѣсту квартированія части, означенному на поляхъ бумаги, надлежитъ извѣщать, куда именно должны посылаться отвѣты и, сверхъ того, увѣдомлять мѣстныя почтовыя конторы о перемѣнахъ въ адресѣ.

§ 20. Никто изъ лицъ, состоящихъ на службѣ въ военномъ вѣдомствѣ, не имѣетъ права, безъ разрѣшенія начальства, сообщать въ повременныя изданія или разглашать инымъ путемъ свѣдѣнія, извлеченныя изъ дѣлъ, ввѣренныхъ ему или извѣстныхъ ему по его служебному положенію.

ГЛАВА II.

Порядокъ постепенности сношеній военнослужащихъ.

§ 21. Всѣ представленія военно-служащихъ, хотя бы разрѣшеніе по онымъ зависѣло отъ высшей власти, поступаютъ къ непосредственному начальнику. На этомъ основаніи, во всѣхъ случаяхъ, младшіе офицеры доносятъ ротному командиру; ротные—баталіоннымъ, послѣдніе—полковымъ.

§ 22. Дежурные, командированные, и вообще исполняющіе особыя порученія, доносятъ объ исполненіи порученія прямо тѣмъ лицамъ, во временномъ подчиненіи у которыхъ состоятъ, или отъ которыхъ порученія эти послѣдовали. На этомъ же основаніи, дежурные по карауламъ, дежурные по части, госпиталю, отпускные, больные и арестованные доносятъ прямо коменданту, начальнику отдѣльной части, начальнику госпиталя.

§ 23. Всякое распоряженіе высшаго начальства передается низшимъ въ порядкѣ подчиненности, отъ старшаго къ младшему; но если старшій начальникъ, въ виду экстренности распоряженія, обращается непосредственно къ чинамъ, до которыхъ касается исполненіе, то одновременно съ тѣмъ онъ сообщаетъ объ этомъ распоряженіи и ближайшему къ нему начальнику.

§ 24. Въ случаѣ крайней необходимости поспѣшно прямо донести высшему начальнику, подчиненный, дѣлая подобное донесеніе, обязанъ въ то же время донести или словесно доложить о томъ и всѣмъ промежуточнымъ начальникамъ.

§ 25. Для уменьшенія переписки, за справками, доставленіемъ письменныхъ свѣдѣній или какихъ либо другихъ документовъ, надлежитъ обращаться прямо къ тѣмъ лицамъ, отъ которыхъ требуется справка или документъ. Всѣ подобныя предписанія или отношенія исполняются доставкою требуемаго

прямо тѣмъ лицамъ, отъ которыхъ они поступили, безъ особыхъ препроводительныхъ бумагъ.

§ 26. При личныхъ сношеніяхъ, не относящихся до служебнаго положенія, военно-служащимъ дозволяется, съ разрѣшенія начальника отдѣльной части, обращаться, помимо промежуточныхъ начальниковъ, къ высшимъ, подавая послѣднимъ соображенія, объясненія и просьбы, выраженныя въ письмахъ или докладныхъ запискахъ (Цирк. Гл. Шт. 1889 г. № 212).

ГЛАВА III.

Форма и изложеніе служебныхъ бумагъ.

§ 27. Служебная переписка должна излагаться ясно, кратко и точно, безъ употребленія фразъ учтивости: «господинъ», «имѣю честь», «почтительнѣйше» и т. п., при чемъ, для избѣжанія лишнихъ фразъ и оборотовъ, не слѣдуетъ указывать въ текстѣ то, что вызвало переписку.

§ 28. Прошенія на Высочайшее Имя пишутся всегда на бумагѣ листоваго формата; для отдѣленія въ нихъ какъ Высочайшаго Имени, такъ и вообще всѣхъ выраженій, которыя должны быть написаны большими буквами, не употреблять особаго съ украшеніемъ курсива, а писать обыкновеннымъ прописнымъ почеркомъ (форма № 1).

§ 29. Для всѣхъ прочихъ видовъ бумагъ установлены бланки двухъ родовъ: одинъ для части войскъ (форма № 2), а другой—личный (форма № 3). На полѣ перваго печатается, гравируется или литографируется: наименованіе части войскъ, ниже—число, мѣсяцъ, годъ и № исходящаго журнала и, наконецъ, мѣсто расположенія части войскъ. На полѣ втораго (личнаго) бланка, печатается, гравируется или литографируется должность лица или положеніе его въ военномъ вѣдомствѣ; при чемъ лица, не занимающія штатныхъ должностей, а находящіеся въ прикомандированіи или распоряженіи, должны имѣть личные бланки съ прописанными на полѣ чиномъ и фамиліею; затѣмъ печатается, литографируется или прописывается: число, мѣсяцъ, годъ и № исходящаго журнала и, наконецъ, мѣсто нахожденія лица, отъ котораго бумага исходитъ.

Примѣчаніе 1. Въ случаѣ неимѣнія печатныхъ бланковъ, они могутъ быть и писанные.

Примѣчаніе 2. На бланкѣ не дозволяется дѣлать никакихъ украшеній или виньетокъ.

Примѣчаніе 3. Всѣ вообще начальники и командиры отдѣльныхъ и не отдѣльныхъ частей войскъ употребляютъ для предписаній, отношеній и рапортовъ бланки командуемыхъ ими частей; для писемъ же и докладныхъ записокъ употребляютъ личные бланки. Прочіе военно-служащіе для всѣхъ видовъ бумагъ (кромѣ прошеній) употребляютъ личные бланки.

Примѣчаніе 4. На личномъ бланкѣ, въ подписи, должность не прописывается.

§ 30. Надпись дѣлается на препровождаемой бумагѣ, а если на послѣдней нѣтъ мѣста, то на пришивномъ листѣ и въ послѣдовательномъ порядкѣ; при этомъ она подписывается и скрѣпляется нѣсколько иначе, нежели остальные виды бумагъ, а именно—должность прописывается подробно; № надписи, число, мѣсяцъ и годъ, а также и мѣсто расположенія части, проставляются съ боку, внизу, съ лѣвой стороны бумаги. Надписи излагаются кратко, но съ необходимымъ для исполненія разъясненіемъ, а при восхожденіи бумагъ въ высшія инстанціи промежуточные начальники обязаны высказывать въ надписяхъ свое мнѣніе по содержанію представленія; обращеніе въ надписи дѣлается въ 3-мъ лицѣ (формы №№ 4 и 5).

§ 31. Справки и свѣдѣнія излагаются кратко на самомъ запросѣ, такъ же какъ надписи. Въ случаѣ значительности свѣдѣнія, оно доставляется на пришивномъ листѣ. Если справка или свѣдѣніе доставляются не при запросѣ, а отдѣльно, то и тогда онѣ отправляются безъ рапорта или отношенія, лишь съ указаніемъ на какой № бумаги, служитъ отвѣтомъ.

§ 32. Открытыя письма пишутся на бланкахъ, напечатанныхъ на бѣлой плотной бристольской бумагѣ слѣдующаго размѣра: 7 дюймовъ длины

и 5 дюймовъ ширины. На сторонѣ, гдѣ пишется адресъ, долженъ ставиться мастичный оттискъ печати баталіона, роты и проч. Форма бланка приложена къ Цирк. Гл. Шт. 1892 г. № 21 (форма № 6).

§ 33. Оффиціальныя письма пишутся на личномъ бланкѣ (форма № 7).

§ 34. Въ военное время, а также и въ мирное время—на маневрахъ войскъ—въ служебной перепискѣ допускается употребленіе бланокъ полевыхъ книжекъ, отвѣчающихъ требованію § 328 Устава полевой службы (форма № 8), при чемъ бумага не скрѣпляется.

§ 35. Къ секретной перепискѣ, подлежащей особому веденію и храненію, должны быть отнесимы только бумаги, безусловно подлежащія сохраненію въ строгой тайнѣ; на такихъ бумагахъ вверху, съ правой стороны, пишется «секретно».

Примѣчаніе. Относительно секретной переписки слѣдуетъ принимать соотвѣтственныя мѣры, чтобы она не только по одному названію была секретною, но чтобы дѣйствительно переписка эта оставалась тайною для всѣхъ, кромѣ лицъ, къ которымъ она адресована.

§ 36. На бумагахъ, безусловно требующихъ немедленнаго распоряженія или отвѣта, пишется вверху, съ правой стороны «весьма нужное».

§ 37. На поляхъ всѣхъ видовъ бумагъ обязательно прописывается краткое содержаніе бумаги или ссылка на № полученной бумаги.

§ 38. Ссылка на законъ или приказъ преимущественно дѣлается въ концѣ бумаги, въ видѣ справки. Тамъ же указываются и приложенія, если таковыя прикладываются къ перепискѣ.

§ 39. Служебная бумага подписывается лицомъ, отъ котораго она исходитъ *), при чемъ прописывается должность, чинъ, званіе и фамилія этого лица. Фамилію въ подписи обязательно всегда писать собственноручно и разборчиво. Подписывающій бумагу проставляетъ и число; онъ же прописываетъ и надписи: «секретно» и «весьма нужное» на тѣхъ бумагахъ, гдѣ таковыя полагаются.

§ 40. Для дѣловой переписки употребляется обыкновенная не обрѣзная бумага. Форматъ бумаги избирается по количеству письма: листовой, полулистовой, въ $^1/_4$ листа и въ $^1/_8$ листа, независимо отъ той инстанціи, въ которую она отсылается (кромѣ случаевъ, указанныхъ въ § 28).

§ 41. Для часто повторяющихся бумагъ съ однообразнымъ текстомъ, могутъ быть заготовляемы печатные или литографированные бланки, съ неизмѣняемою частью текста.

§ 42. При траурѣ, если таковой налагается и на переписку, на первыхъ страницахъ исходящихъ бумагъ, а также и на лицевой сторонѣ конвер-

*) Если бумага подписывается не командиромъ части, а другимъ лицомъ, то передъ подписью пишется «за командира баталіона» и т. п.

товъ (гдѣ пишется адресъ), надлежитъ дѣлать черный (траурный) бордюръ; кромѣ того на конвертахъ, запечатываемыхъ сургучною печатью (денежные, секретные), послѣдняя должна быть чернаго цвѣта (черный сургучъ).

ГЛАВА IV.

Пріемъ, пересылка и храненіе служебныхъ бумагъ.

§ 43. Всякая полученная служебная бумага заносится во входящій журналъ; на каждой изъ нихъ ставится № по порядку занесенія ихъ въ этотъ журналъ, число и мѣсяцъ ихъ полученія (при чемъ дозволяется употреблять и штампъ).

§ 44. Всякая исходящая бумага заносится особою статьею въ исходящій журналъ. На исходящей бумагѣ выставляется нумеръ, подъ которымъ она занесена въ исходящій журналъ.

§ 45. По занесеніи исходящей бумаги въ журналъ, она вкладывается въ конвертъ (за исключеніемъ бланокъ открытыхъ писемъ, которые посылаются безъ конвертовъ). На конвертѣ надписываются: подробный адресъ и отъ кого бумага посылается, также ея №. Если отправляется секретная бумага или весьма нужная, то это обозна-

чается на конвертѣ такимъ же образомъ, какъ и на бумагѣ (формы №№ 9 и 10).

Примѣчаніе 1. На пакетахъ и посылкахъ, адресуемыхъ въ города и мѣстности, имѣющія сонменные пункты въ другихъ губерніяхъ и областяхъ, въ адресѣ, кромѣ названія города или мѣстности, обязательно обозначать названіе губерніи или области; названіе города, если оно составное, писать сполна (Цир. Гл. Шт. 1881 г. № 295, 1882 г. № 97 и 1893 г. № 25).

Примѣчаніе 2. Если въ конвертъ вкладывается нѣсколько бумагъ, то и на конвертѣ выставляются всѣ №№ вложенныхъ въ него бумагъ.

Примѣчаніе 3. При отправленіи съ конвертомъ особой посылки, денегъ, документовъ и т. п., на конвертѣ слѣдуетъ писать: съ препровожденіемъ чего именно и какого рода деньги въ пакетѣ посылаются; такъ же упоминается на конвертѣ о препровожденіи съ нимъ одного или нѣсколькихъ чиновъ „съ препровожденіемъ рядоваго №“.

Примѣчаніе 4. Въ военное время и на походѣ, когда точно не извѣстно мѣсто пребыванія части, въ которую посылается бумага, вслѣдъ за названіемъ должности лица, указывается путь слѣдованія части или ближайшій этапъ.

Примѣчаніе 5. Когда рапортъ или приказаніе должны быть прочитываемы всѣми или нѣсколькими начальниками и посылаются съ ординарцемъ или передаются по линіи передовыхъ постовъ, — то конвертъ не заклеивается и на немъ дѣлается надпись „открытое“.

Примѣчаніе 6. Конверты для секретныхъ бумагъ должны быть изъ болѣе прочной бумаги

(напримѣръ, подклеенной марлею или коленкоромъ) и съ тщательно склеенными клапанами; сургучная печать, накладываемая на конвертъ, должна захватывать собою всѣ четыре клапана его. Лица, отправляющія и получающія секретные пакеты, должны удостовѣряться: первые въ прочности укупорки, а вторые—въ цѣлости какъ самихъ конвертовъ, такъ и печатей на нихъ.

§ 46. Конверты запечатываются сургучною печатью, но при заклеенныхъ конвертахъ допускается употреблять разнаго рода облатки съ изображеніемъ печати или мастичную печать; заклеенные конверты разрѣшается отправлять и вовсе безъ печати, если они посылаются не по почтѣ; секретныя бумаги, во всякомъ случаѣ, посылаются въ конвертахъ, запечатанныхъ сургучною печатью.

§ 47. Запечатанный пакетъ вносится въ разсыльную книгу, съ которой и отсылается по назначенію. Въ разсыльной книгѣ обозначается то, что написано на конвертѣ, время отправленія пакета и фамилія вѣстового, съ которымъ пакетъ отправленъ.

§ 48. Въ полученіи бумагъ получатель расписывается въ разсыльной книгѣ; но если бы лицомъ, къ которому адресована бумага, поручено было принять ее другому, то отвѣтственность за цѣлость и своевременную передачу корреспонденціи по принадлежности остается на томъ, кому порученъ пріемъ.

§ 49. На почту казенная корреспонденція сдается безплатно такъ же по разсыльной книгѣ, съ соблюденіемъ во всемъ прочемъ дѣйствующихъ почтовыхъ правилъ.

§ 50. Сдача на почту денежной или цѣнной казенной корреспонденціи производится на основаніи существующихъ почтовыхъ правилъ, точно такимъ же порядкомъ, какъ и обыкновенной казенной корреспонденціи, но съ надписью на конвертѣ: вверху, съ правой стороны—«денежный», или «цѣнный», а внизу—«со вложеніемъ столькихъ-то рублей или копѣекъ», или «со вложеніемъ такихъ-то процентныхъ бумагъ, акцій, облигацій, контрмарокъ» и т. п. и съ уплатою лишь страховаго сбора и за росписку.

§ 51. Военно-служащіе, находящіеся въ командировкѣ, при отправленіи служебной переписки по почтѣ, для безденежной отправки, должны сдавать конверты въ ближайшія войсковыя части и учрежденія.

§ 52. При сношеніяхъ черезъ посредство бланковъ полевыхъ книжекъ, росписокъ въ полученіи бумагъ не дается, но конвертъ возвращается подателю, съ точнымъ означеніемъ на немъ времени полученія пакета (форма № 8).

§ 53. По исполненіи бумаги и отмѣткѣ о томъ во входящемъ журналѣ, она подшивается къ дѣлу.

§ 54. Въ баталіонной, ротной, эскадронной и сотенной канцеляріяхъ, для всѣхъ бумагъ заводится одно дѣло, къ которому подшиваются всѣ бумаги въ хронологическомъ порядкѣ; копій съ исходящихъ бумагъ вообще не оставляется, но ихъ содержаніе, въ мѣрѣ потребности, прописывается въ журналѣ. Оконченная переписка въ означенныхъ канцеляріяхъ уничтожается на общемъ основаніи, по усмотрѣнію командировъ баталіона, роты, эскадрона и сотни.

Примѣчаніе. Въ началѣ дѣла должна быть подшита опись бумагамъ, въ немъ находящимся, а въ концѣ его—скрѣпа; опись эта дѣлается по особой формѣ (приложеніе № 11).

ГЛАВА V.

Устройство и предметы вѣдѣнія баталіонныхъ (эскадронныхъ и сотенныхъ) канцелярій.

§ 55. Въ каждомъ баталіонѣ (не отдѣльномъ) ротѣ, эскадронѣ и сотнѣ имѣются свои канцеляріи, которыми завѣдуютъ: въ баталіонѣ—баталіонный адъютантъ, а въ ротѣ, эскадронѣ и сотнѣ—самъ командиръ роты, эскадрона или сотни.

§ 56. Въ баталіонной канцеляріи вся переписка ведется адъютантомъ; въ ротной канцеляріи назначается для этого одинъ изъ грамот-

ныхъ рядовыхъ или ефрейторовъ (ротный писарь*), обязанности коего изложены въ § 48 Устава Внутренней службы.

§ 57. На покупку, для баталіонныхъ канцелярій, бумаги и письменныхъ принадлежностей, отъ каждой роты изъ артельныхъ денегъ ежегодно отчисляется и передается баталіоннымъ адъютантамъ до 3 р.; ротнымъ же канцеляріямъ особаго отпуска на это нѣтъ, а онѣ расходуютъ для этой надобности деньги изъ ротныхъ артельныхъ суммъ **).

§ 58. Учетъ людей въ ротахъ подлежитъ ближайшему и фактическому контролю баталіоннаго командира.

§ 59. Для учета людей въ ротахъ, сотняхъ и эскадронахъ командиры ихъ ведутъ дневники (форма № 12); для учета лошадей въ нестроевыхъ ротахъ пѣхотныхъ полковъ и эскадронахъ, сверхъ того, ведутся описи лошадямъ. Отмѣтки въ дневникахъ и описяхъ дѣлаются ежедневно, на основаніи фактическаго состоянія части, такъ что дневники и описи всегда должны представлять полныя и вѣрныя свѣдѣнія о дѣйствительномъ и наличномъ составѣ чиновъ и лошадей въ ротѣ, эскадронѣ или сотнѣ. Этотъ составъ чиновъ въ

---

*) Ротные писаря выбираются изъ числа прослужившихъ не менѣе года во фронтѣ.

**) Ст. 84 полож. о хоз. въ ротѣ, прилож. къ пр. по В. В. 1878 г. за № 193.

ротѣ, эскадронѣ или сотнѣ ежедневно провѣряется фактически при вечерней перекличкѣ. Дневники заканчиваются въ послѣднее число мѣсяца и представляются въ канцеляріи отдѣльныхъ частей войскъ каждое 1-е число.

Примѣчаніе. Когда о прибыли или убыли людей и лошадей въ ротѣ, эскадронѣ или сотнѣ не отдано приказа по полку, то ротный, эскадронный или сотенный командиръ обязанъ сообщить о таковомъ пропускѣ полковой канцеляріи и если къ концу мѣсяца помянутый пропускъ не будетъ исправленъ, то заявить объ этомъ при ежемѣсячной свѣркѣ учета людей полка съ ротами, эскадронами или сотнями; учетъ людей и лошадей въ ротахъ и эскадронахъ долженъ сходиться съ таковымъ же учетомъ полка.

§ 60. Именной списокъ и отчетность по нарядамъ въ ротахъ, эскадронахъ и сотняхъ ведутся на основаніи «Устава внутренней службы въ войскахъ» (§§ 310—314), но устанавливается, чтобы книга нарядовъ и листъ унтеръ-офицерскихъ нарядовъ велись собственноручно фельдфебелемъ или вахмистромъ, подъ наблюденіемъ командировъ ротъ, эскадроновъ и сотенъ.

Примѣчаніе. Для облегченія ротъ, эскадроновъ и сотенъ, ротные, эскадронные и сотенные списки и описи могутъ быть литографированы въ канцеляріи отдѣльной части и перемѣны въ нихъ дѣлаются черезъ вписываніе прибывшихъ и зачеркиваніе убывшихъ со ссылками на приказъ (формы №№ 13 и 14).

§ 61. Въ баталіонныхъ канцеляріяхъ ведутся входящій и исходящій журналы въ одной тетради; въ ротной, эскадронной и сотенной канцеляріяхъ ведется только исходящій журналъ; кромѣ того, въ каждой канцеляріи должна быть разсыльная книга (формы №№ 15, 16 и 17).

§ 62. Журналы взысканій ведутся на основаніяхъ, изложенныхъ въ Дисциплинарномъ Уставѣ. Въ алфавитѣ журнала противъ штрафованныхъ дѣлается отмѣтка о времени оштрафованія, что замѣняетъ особый списокъ штрафованныхъ (форма № 18).

§ 63. При переводахъ нижнихъ чиновъ въ другія роты, эскадроны и сотни, въ послѣдпія передаются выписки изъ журналовъ взысканій, подписанныя ротными командирами, а при переводахъ въ другія команды, выписки эти передаются въ полковыя канцеляріи, для приложенія къ письменнымъ свѣдѣніямъ нижнихъ чиновъ (форма № 19).

§ 64. Въ мобилизованныхъ войскахъ роты, эскадроны и сотни изъ вышеперечисленнаго ведутъ только именные списки чиновъ и дневники, а гдѣ установлено—описи лошадямъ. Полевыя приказанія и донесенія (въ автоматическихъ копіяхъ) тщательно хранятся командирами ротъ, эскадроновъ и сотенъ при полевыхъ книжкахъ, которыя могутъ

служить и для записыванія получаемыхъ приказаній и распоряженій.

§ 65. Ротные, эскадронные и сотенные командиры обязаны сами вести, въ теченіе всей кампаніи, журналы военнымъ дѣйствіямъ, описывая въ нихъ все, касающееся до ввѣренныхъ имъ частей, начиная отъ перваго дня мобилизаціи до конца кампаніи; журналы эти, а также и полевыя книжки представляются въ канцеляріи частей, по окончаніи кампаніи (форма № 20).

ПРИЛОЖЕНІЯ КЪ ПОСОБІЮ.

Форма № 1.

Всепресвѣтлѣйшій, Державнѣйшій,

Великій Государь Императоръ

НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧЪ

Самодержецъ Всероссійскій, Государь Всемилостивѣйшій.

Марка 80 к.	Марка 80 к.

Проситъ Подполковникъ (такого-то) полка (имя, отчество и фамилія) о нижеслѣдующемъ.

Разстроенныя домашнія обстоятельства лишаютъ меня возможности продолжать службу ВАШЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА и потому, представляя при семъ установленный закономъ реверсъ, всеподданнѣйше прошу: *Къ сему*

Дабы повелѣно было уволить меня отъ службы съ награжденіемъ слѣдующимъ чиномъ (или съ производствомъ въ слѣдующій чинъ Полковника и съ награжденіемъ), мундиромъ и полнымъ пенсіономъ (или другими по закону преимуществами). Городъ (такой то) мѣсяца дня года. Къ поданію надлежитъ по командѣ. Сіе прошеніе со словъ просителя писалъ (такой то); *прошенію (такого то) полка (чинъ, имя и фамилія) руку приложилъ.*

(Къ прошенію объ отставкѣ).

Марка
80 к.

РЕВЕРСЪ.

Я, нижеподписавшійся, даю сей реверсъ въ томъ, что если послѣдуетъ разрѣшеніе объ увольненіи меня отъ службы съ пенсіономъ, существующими постановленіями опредѣленнымъ, то болѣе о казенномъ содержаніи нигдѣ просить не буду.

Жительство по отставкѣ буду имѣть: Смоленской губерніи, въ г. Вязьмѣ. Пенсію желаю получать изъ Вяземскаго Уѣзднаго Казначейства. Августа 3 дня 1893 года. Городъ Умань (*такого то*) *полка, чинъ и фамилія.*

Форма № 1.

Всепресвѣтлѣйшій, Державнѣйшій,

Великій Государь Императоръ

НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧЪ

Самодержецъ Всероссійскій, Государь Всемилостивѣйшій.

Марка 80 к.

Проситъ 75 пѣхотнаго Севастопольскаго полка Капитанъ Иванъ Васильевичъ Звягинъ о нижеслѣдующемъ:

Имѣя надобность, по совѣту медиковъ, пользоваться (такими то) минеральными водами, всеподданнѣйше прошу: *къ сему*

Дабы повелѣно было уволить меня въ отпускъ въ Германію на (такое то время). С.-Петербургъ, число, мѣсяцъ и годъ. Къ поданію надлежитъ по командѣ. Сіе прошеніе со словъ просителя писалъ младшій писарь 75 пѣхотнаго Севастопольскаго полка Егоръ Федоровъ, *прошенію 75 пѣхотнаго Севастопольскаго полка Капитанъ Иванъ Васильевичъ Звягинъ руку приложилъ.*

Форма № 2.

Формы бланокъ части войскъ.

15 РОТА **145** ПѢХОТНАГО **НОВОЧЕРКАССКАГО** ИМПЕРАТОРА **Александра III** ПОЛКА. —o— „ „ *Января 1898 г.* №..... д. Ржевка, Петербургскаго уѣзда.	3 БАТАЛІОНЪ **75** ПѢХОТНАГО **СЕВАСТОПОЛЬСКАГО** ПОЛКА. —o— „ „ *Января 1898 г.* №..... м. Ладыжинъ, Подольской губерніи.

Форма № 3.

Формы личнаго бланка.

Командиръ 6 роты **65** ПѢХОТНАГО МОСКОВСКАГО **ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА** ПОЛКА. —o— „ „ *Января 1898 г.* №..... г. Холмъ, Люблинской губ.	Командиръ 3 баталіона **63** ПѢХОТНАГО УГЛИЦКАГО Генералъ-Фельдмаршала АПРАКСИНА ПОЛКА. —o— „ „ *Января 1898 г.* №..... г. Соколка, Гродненской губерніи.

Форма рапорта.

Командиръ 6 роты
2-го
ГРЕНАДЕРСКАГО
РОСТОВСКАГО
ПОЛКА.

—o—

„ „ *Января 1898 г.*
№.....
г. Москва.

Объ увольненіи въ отпускъ.

Марка 80 к.	Марка 80 к.

Командиру 2-го баталіона.

РАПОРТЪ.

Нуждаясь въ продолжительномъ покоѣ, для излеченія отъ болѣзни, прошу ходатайства объ увольненіи меня въ отпускъ въ губерніи Херсонскую и Таврическую, срокомъ на восемь мѣсяцевъ.

Приложенія: 1) Медицинское свидѣтельство младшаго полковаго врача Коллежскаго Ассесора Андреева отъ 26 Января за № 3 и 2) двѣ гербовыя марки 80 коп. достоинства.

Капитанъ N.

Форма рапорта.

3 БАТАЛІОНЪ
48
ПѢХОТНАГО
ОДЕССКАГО
ПОЛКА.

—o—

„ „ *Января 1898 г.*
№.....

м. Межибужье,
Подольской губерніи.

На № 1230.

Командиру 48-го пѣхотнаго Одесскаго полка.

РАПОРТЪ.

При семъ представляю Вашему Высокоблагородію свѣдѣніе о нижнихъ чинахъ ротъ ввѣреннаго мнѣ баталіона.

Командиръ баталіона,
Подполковникъ N.

Баталіонный Адъютантъ,
Подпоручикъ N.

Форма отношенія.

10-я рота
74
пѣхотнаго
СТАВРОПОЛЬСКАГО
полка.

25-го Января 1898 г.
№.....
г. Балта.

Съ выпиской изъ журнала взысканій на рядоваго Соколова.

Командиру 8-й роты.

При семъ препровождаю Вашему Благородію выписку изъ журнала взысканій на рядоваго Ивана Соколова, перемѣщеннаго во ввѣренную Вамъ роту, приказомъ по полку с. г. № 206 (пун. 5).

Командиръ роты,
Капитанъ *Анисимовъ.*

Форма предписанія.

3 БАТАЛІОНЪ
66
ПѢХОТНАГО
БУТЫРСКАГО
ПОЛКА.

4-го Мая 1898 года.

№.....

г. Холмъ.

О представленіи свѣдѣнія о заработкахъ деньгахъ.

Командиру 10-й роты.

Предписываю Вашему Благородію немедленно представить мнѣ свѣдѣніе о деньгахъ, заработанныхъ нижними чинами ввѣренной Вамъ роты, на вольныхъ работахъ въ семъ году.

Командиръ баталіона,
Подполковникъ N.

Баталіонный Адъютантъ,
Подпоручикъ N.

Форма докладной записки.

Командиръ 4 баталіона
46
пѣхотнаго
ДНѢПРОВСКАГО
полка.

„ „ *Января 1898 г.*
№ 121.
г. Проскуровъ.

О назначеніи пособія на проѣздъ съ семействомъ.

По случаю назначенія меня командиромъ Ветлужскаго резервнаго баталіона, расположеннаго въ Казанскомъ Военномъ Округѣ, прошу ходатайства Его Высокоблагородія о назначеніи мнѣ пособія на проѣздъ съ семействомъ къ мѣсту новаго служенія, въ г. Казань.

Гербов. марка.

Подполковникъ N.

Командиру 46-го пѣхотнаго Днѣпровскаго полка, Полковнику Матвѣеву.

Форма № 4.

(Переписка въ видѣ надписей).

5-Я РОТА
76
ПѢХОТНАГО
КУБАНСКАГО
ПОЛКА.

20-го Января 1898 г.

№.....

м. Тульчинъ,
Подольской губерніи.

О производствѣ въ младшіе унтеръ-офицеры.

Командиру 2-го баталіона.

РАПОРТЪ.

Прошу ходатайства Вашего Высокоблагородія о производствѣ въ младшіе унтеръ-офицеры, на имѣющіяся ваканціи въ ротѣ, рядовыхъ: Сидора Иванова и Алексѣя Самохина—срока службы 1896 года, успѣшно окончившихъ въ семъ году учебную команду и, по своимъ служебнымъ и нравственнымъ качествамъ,—вполнѣ заслуживающихъ сего.

Командиръ роты,
Капитанъ N.

Форма № 5.

(Надпись на рапортѣ).

Представляя Его Высокоблагородію, Командиру 76-го пѣх. Кубанскаго полка, прошу о производствѣ рядовыхъ 5 роты Сидора Иванова и Алексѣя Самохина въ младшіе унтеръ-офицеры, какъ вполнѣ заслуживающихъ сего и имѣющихъ на это право.

Командиръ 2-го баталіона 76-го пѣх.
Кубанскаго полка, Подполковникъ N.

№.....

20 Января 1898 г.

м. Тульчинъ
(Подольской губерніи).

Баталіонный Адъютантъ,
Подпоручикъ N.

Форма записки.

Отвѣтъ на записку
за №

ЗАПИСКА

3 баталіона 47 пѣх. Украинскаго полка.

Рядовой Иванъ Кугутовъ отправленъ въ распоряженіе Командира 1 баталіона вчерашняго числа; съ нимъ же отправлены и вещи его.

Баталіонный Адъютантъ,
Поручикъ N.

№.....

5 Мая 1898 г.

Форма № 6.

(Открытое казенное письмо).

Увѣдомляю Ваше Высокоблагородіе, что денежный пакетъ за № 5, со вложеніемъ десяти рублей, во ввѣренномъ мнѣ баталіонѣ полученъ.

Командиръ 3 баталіона,
Подполковникъ N.

Баталіонный Адъютантъ,
Подпоручикъ N.

Форма № 7.

(Оффиціальное письмо).

Командиръ 3 баталіона
73
пѣхотнаго
КРЫМСКАГО
ПОЛКА.

„ „ *Марта 189* г.
№.....
г. Умань.

О качествахъ прицѣльнаго станка системы капитана N.

Милостивый государь,

Князь Алексѣй Ивановичъ.

Прошу Васъ сообщить мнѣ о достоинствахъ и практичности выписаннаго Вами для ротъ ввѣреннаго Вамъ баталіона прицѣльнаго станка, системы капитана N.

Прошу принять увѣреніе въ совершенномъ почтеніи и преданности.

(Имя и фамилія).

Его Сіятельству,
Князю А. И. Бѣльскому.
Командиру 2-го баталіона
76 пѣх. Кубанскаго полка.

Форма № 8.

Бланкъ полевой книжки.

Кому

1895 г. дня мѣс.

час. мин.

№ мѣсто отправл.

(Здѣсь прописывается содержаніе бумаги).

Подпись

(Скрѣпа не дѣлается).

(полевой конвертъ).

Кому

Куда

Откуда

№

3 Января 1898 года

Отправлено: час. мин.

Аллюръ

Получено: час. мин.

Конвертъ возвращается подателю съ роспискою получателя на семъ же.

Форма № 9.

(Надпись на конвертахъ).

Командиру 2-го баталіона 73-го пѣхотнаго Крымскаго полка.

РАПОРТЪ.

№ 25.

Отъ 5-й роты 73-го пѣхотнаго Крымскаго полка.

Въ г. Умань.

Форма № 10.

Весьма нужное

(или секретно).

Командиру 6-й роты 75-го пѣхотнаго Севастопольскаго полка.

№№ 28 и 29.

Отъ 2-го баталіона 75-го пѣх. Севастопольскаго полка.

Въ с. Четвертиновку, Гайсинскаго уѣзда.

Форма № 11.

ОПИСЬ

бумагамъ, въ дѣлѣ находящимся.

№ по порядку	Означеніе бумагъ.	На какой страницѣ.
	Здѣсь означается: отъ кого именно бумага или къ кому, а также число, мѣсяцъ и № бумаги.	

Форма № 12.

ДНЕВНИКЪ

списочнаго и наличнаго состоянія воинскихъ чиновъ (такой-то) роты (такого-то) полка.

10 Января приказъ по полку № 10.			Штабъ-офицеровъ.	Оберъ-офицеровъ.	Подпрапорщиковъ.	Юнкеровъ.	Прочихъ вольноопр. Унт.-офиц.	Прочихъ вольноопр. Рядовыхъ.	Фельдфебелей.	Унтеръ-офицеровъ. Старшихъ.	Унтеръ-офицеровъ. Младшихъ.	Барабанщиковъ.	Ефрейторовъ.	Рядовыхъ.	Итого ниж. чин. кромѣ подпрапорщ., юнк. и вольноопред.	Въ числѣ рядовыхъ офицерск. прислуги	Отмѣтки.
По списку.		Прибыло.															
		Убыло.															
		Состоитъ.															
Въ расходѣ.	Больныхъ. Въ госпиталяхъ и больницахъ.	Заболѣло.															
		Выздор.															
		Состоитъ.															
	Больныхъ. Въ лазаретѣ и пріемномъ покоѣ.	Заболѣло.															
		Выздор.															
		Состоитъ.															
	Командированныхъ.	Вновь командиров.															
		Возврат.															
		Состоитъ.															
	Отпускныхъ.	Отправл.															
		Возврат.															
		Состоитъ.															
	Арестованныхъ.	Вновь арестован.															
		Освоб. изъ подъ ареста.															
		Состоитъ.															
На лицо																	
Прикомандированныхъ . .																	

Примѣчанія: 1) Охотниковъ слѣдуетъ показывать: пользующихся правами по образованію 1 и 2 разрядовъ—въ числѣ вольноопредѣляющихся, а остальныхъ въ числѣ прочихъ нижнихъ чиновъ.

2) Отмѣтки о прибыли, убыли и перемѣнахъ въ списочномъ и наличномъ составахъ чиновъ роты должно дѣлать по фамиліямъ, помѣщая ихъ въ самомъ низу подъ графами.

Форма № 13.

ОПИСЬ

строевымъ лошадямъ 2-го эскадрона 35 драгунскаго Бѣлгородскаго полка.

Составлена къ 1-му Января 189 года.

№ прежней описи.	№ по порядку.	Котораго эскадрона.	По сроку какого года. Названіе, шерсть, примѣты, тавро, чьего завода и въ которой губерніи и уѣздѣ заводъ. Свидѣтельство.	Лѣта при поступленіи.	Мѣра роста.			Кѣмъ куплена.	Когда и какимъ приказомъ зачислена при пріемѣ.				Откуда по перев. и когда зачис.	Отмѣтка убылымъ.
					Арш.	Верш.	Осьм.		Годъ.	Мѣс.	Чис.	№		
			Срока 1878 г.											
240	1	2	Орлица.											
			Кобыла свѣтло-гнѣдая безъ примѣтъ и тавра. . .	4	2	2	3	Ротмистр. Ивановымъ.	1878 года	Ноября	10	№ 47.	Изъ запаснаго эскадрона 1882 г. Декабря 5-го.	Пала 10 Дек. 1885 г.
			Завода Иванова, Тамбовской губерніи и уѣзда.											

Форма № 14.

ИМЕННОЙ СПИСОКЪ

чинамъ 2-й роты (такого-то) пѣхотнаго полка.

1-го Января 189 г.

№ по порядку званій.	Наименованіе чиновъ.	Отмѣтка объ убывшихъ и находящихся внѣ строя.
	Командиръ роты:	
1	Капитанъ Христофоровъ.	
	Младшіе офицеры:	
1	Поручикъ Петровъ.	
2	Подпоручикъ Лелингъ.	
	Фельдфебеля:	
1	Лука Вакуленко	Уволенъ въ запасъ 1 Сентября; прик. № 245.
	Филиппъ Кононовъ.	
	Ротный каптенармусъ:	
1	Максимъ Цыкура.	
	Ротные барабанщики:	
1	Кузьма Семенко.	
2	Иванъ Ивановъ.	
	1 взводъ:	
	Взводный унтеръ-офицеръ	
1	Филиппъ Кононовъ	Произведен. въ фельдф. 1 Сент.; прик. № 245.
	Ѳедоръ Бабковъ.	
	Вольноопредѣляющійся:	
1	Иванъ Горѣловъ.	

	Отдѣленные начальники:	
1	Унт.-офиц. Ѳедоръ Бабковъ . . .	Произведен. въ старш. унт. - оф. и назнач. взводн. унт.-оф. 1 Сент.; прик. № 245.
2	Ефрейторъ Андрей Поповъ.	
	» Иванъ Котляревъ.	
	Рядовые:	
1	Ефимъ Опаринъ	Кашеваръ.
2	Иванъ Павловъ	Казен. присл.
3	Осипъ Пивоваровъ	Приб. 16 Сент. прик. № 260.
4	Терентій Терешкинъ	Хлѣбопекъ.
5	Петръ Нечипъ	Уволенъ въ запасъ 1 Сентября; прик. № 245.
6	Иванъ Васильевъ	Конюхъ.
	И т. д.	
	Командиръ роты, Капитанъ Христофоровъ.	

Примѣч. I. Казначейскій каптенармусъ, полковой горнистъ и полковой барабанщикъ показываются въ спискахъ 1 роты полка.

Примѣч. II. Имена и фамилія убывшихъ зачеркиваются.

Форма № 15.

РАЗСЫЛЬНАЯ КНИГА

(или тетрадь).

Мѣсяцъ		Кому адресованы.	Росписка получателя.
Число.	№№ пакетовъ.		

Форма № 16.

ЖУРНАЛЪ

входящимъ бумагамъ 1-го баталіона 75-го пѣх. Севастопольскаго полка.

На 1898 годъ.

№№ по порядку.	Получен. бумагъ. Число и мѣс.	Получен. бумагъ. №№	Краткое содержаніе бумагъ.	Роспись пріемщика.	Исполненіе бумаги и № отвѣта.	№№ дѣлъ и куда поступили бумаги.
11 Января.						
20	6 Янв.	140	Отъ командира 75-го пѣх. Севастопольскаго полка о высылкѣ въ 3-й баталіонъ рядоваго Карпова.		Отправленъ въ 3-й батал. № 37.	

Примѣчаніе. Это форма входящихъ журналовъ вообще; въ журналахъ баталіонныхъ 5-я и 7-я графы не заполняются.

Форма № 17.

ЖУРНАЛЪ

исходящимъ бумагамъ 2-го баталіона 56-го пѣх. Житомірскаго полка.

На 1898 годъ.

№№ по порядку.	Краткое содержаніе бумагъ.	Какой входящій № исполняется.	№№ дѣлъ куда поступили бумаги.
18 Января.			
37	Командиру 3-го баталіона съ препровожденіемъ рядоваго Карпова и т. д.	20	

Примѣчаніе. Въ баталіонныхъ и ротныхъ исходящихъ журналахъ 4-я графа не заполняется.

Форма № 18.

(Надпись, дѣлаемая на обложкѣ журнала взысканій).

ЖУРНАЛЪ ВЗЫСКАНІЙ

(такого-то) полка (такой-то) роты.

Форма № 18.

(1-я часть журнала взысканій).

АЛФАВИТЪ

всѣмъ нижнимъ чинамъ роты.

Званіе, имя, отчество и фамилія.	№ страницы.	Отмѣтка выбытія.	Званіе, имя, отчество и фамилія.	№ страницы.	Отмѣтка выбытія.
А.			В.		
Рядовой Иванъ Степановичъ Абрамовъ.	398				
			В.		
Ефрейторъ Павелъ Андреевичъ Андреевъ.	17				
			Г.		
Унтеръ-офицеръ Григорій Петровичъ Афанасьевъ . . .	22	Переведенъ.	и т. д.		

Форма № 18.

(2-я часть журнала взысканій).

Рядовой ***Абрамовъ.***

Взысканія.			Кѣмъ наложено взысканіе.
Годъ, мѣсяцъ и число.	Чему подвергнутъ.	Причина.	
1889 г. 17 Іюня.	Усиленному аресту на 2 сутокъ.	За то, что на вопросъ послужбѣфельдфебеля отвѣчалъ не съ полною почтительностью.	Баталіоннымъ Командиромъ.

Командиръ роты Капитанъ *N*

и т. д.

Форма № 19.

ВЫПИСКА

изъ журнала взысканій на рядоваго 4-й роты 45-го пѣх. Азовскаго полка Ивана *Михайлова.*

Взысканія.			Кѣмъ наложено взысканіе.
Годъ, мѣсяцъ и число.	Чему подвергнутъ.	Причина.	

Форма № 20.

ЖУРНАЛЪ

военнымъ дѣйствіямъ 2-й роты 75-го пѣхотнаго Севастопольскаго полка.

Съ 5 Апрѣля 189 г.
по 10 Іюня 189 г.

Предметъ описанія.	Годъ, мѣсяцъ и число.	Послѣдовательное описаніе военныхъ дѣйствій отъ начала мобилизаціи до приведенія части на мирное положеніе.	Перечень приложеній.

Примѣчаніе 1. Запись въ журналѣ начинается съ 1-го дня мобилизаціи и ведется ежедневно до конца кампаніи (до приведенія части въ мирное положеніе). Въ журналъ заносится все то, что касается до ротъ, преимущественно же о тактическихъ дѣйствіяхъ во время боя, употребленіи оружія и подвигахъ отдѣльныхъ нижнихъ чиновъ.

Примѣчаніе 2. Журналы изготовляются изъ липованной бумаги, тетрадями (въ $^1/_2$ или $^1/_4$ листа) или книжками (въ $^1/_8$ листа) въ канцеляріяхъ отдѣльныхъ частей и выдаются въ роты съ началомъ мобилизаціи части.

Примѣчаніе 3. Полученныя и сдѣланныя донесенія на бланкахъ полевыхъ книжекъ должны сохраняться, а такъ-же и остающіяся съ нихъ въ книжкахъ копіи; полученныя приказанія во время дня собираются при полевыхъ книжкахъ, а затѣмъ хранятся при журналѣ; въ журналѣ военныхъ дѣйствій дѣлаются ссылки на нихъ, съ указаніемъ времени полученія. — (Св. В. П. 1869 г. кн. V прил. къ ст. 815).

20070060171